

# ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Таврического муниципального района

07.02.2017

№ 67

р.п. Таврическое

Об утверждении Плана мероприятий,  
направленных на информирование граждан  
о преимуществах получения муниципальных  
услуг в электронной форме на территории  
Таврического муниципального района  
Омской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Концепцией развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 25 декабря 2013 года №2516-р, Уставом Таврического муниципального района Омской области

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий, направленных на информирование граждан о преимуществах получения муниципальных услуг в электронной форме на территории Таврического муниципального района Омской области (Приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами – руководителя аппарата И.В. Каманину.

Глава муниципального района



Ю.И. Постовой

Приложение  
к постановлению Администрации  
Таврического муниципального  
района Омской области  
от 07.02.2017 года № 67

План мероприятий, направленных на информирование граждан  
о преимуществах получения муниципальных услуг в электронной форме на 2017 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	<p>Разместить на официальном сайте Администрации Таврического муниципального района Омской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в тематическом разделе о предоставлении муниципальных услуг следующую информацию :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- о преимуществах получения муниципальных услуг в электронной форме и отличии от получения традиционным способом;</li><li>- перечни муниципальных услуг, доступных для получения в электронной форме;</li><li>- схемы по регистрации и подтверждению личности при регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно – коммуникационной сети Интернет с доменным именем gosuslugi.ru и beta.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ);</li><li>- схемы по регистрации на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ);</li><li>- иные информационные материалы, направленные на информирование граждан о получении муниципальных услуг в электронной форме.</li></ul>	до 15 февраля 2017 года	Овчаренко П.И. – ведущий специалист отдела организационно – кадровой работы

2.	Предоставлять информационные новостные материалы, о переходе к предоставлению муниципальных услуг в электронной форме (порядок, возможность, преимущество) для размещения на официальном сайте	ежеквартально в срок до 5 числа следующего за отчётным	Крамаренко В.И. – заместитель Главы муниципального района, председатель комитета экономического развития и планирования; Пунда И.И. – Начальник Управления имущественных отношений; Овдовиченко А.Б. – Председатель по делам градостроительства, архитектуры и газификации; Таймре А.Т. – Начальник Управления образования; Главы поселений (по согласованию)
3.	Проводить опросы пользователей об удовлетворенности получением муниципальных услуг в электронной форме и выяснять пожелания заявителей по их улучшению. Размещать результаты проведенных опросов на официальном сайте.	1 раз в полугодие	Крамаренко В.И. – Заместитель Главы муниципального района, председатель

			<p>комитета экономического развития и планирования; Пунда И.И. – Начальник Управления имущественных отношений; Овдовиченко А.Б. – Председатель по делам градостроительства, архитектуры и газификации; Таймре А.Т. – Начальник Управления образования; Главы поселений (по согласованию)</p>
4.	При размещении сведений о муниципальных услугах на официальном сайте предоставляемых в электронной форме использовать материалы Репозитария Минкомсвязи России	постоянно	<p>Овчаренко П.И. – ведущий специалист отдела организационно – кадровой работы</p>
5.	Организовать взаимодействие с пользователями социальных сетей по проблемам предоставления муниципальных услуг в электронной форме: размещать соответствующие новости, проводить опросы и т.д.	в течение года	<p>Овчаренко П.И. – ведущий специалист отдела</p>

			организационно – кадровой работы
6.	В целях расширения возможностей информирования граждан о предоставлении муниципальных услуг в электронной форме обеспечить размещение на главной странице официального сайта баннер – ссылку на ЕПГУ в одном из форматов, предоставляемых в разделе 1.1 Репозитория Минкомсвязи России	до 15 февраля 2017 года	Овчаренко П.И. - ведущий специалист отдела организационно – кадровой работы
7.	Разместить на информационных стендах следующую информацию: - о преимуществах получения муниципальных услуг в электронной форме и отличии от получения традиционным способом; - перечни муниципальных услуг, доступных для получения в электронной форме; - схемы по регистрации и подтверждению личности при регистрации на ЕПГУ и РПГУ	до 1 марта 2017 года	Крамаренко В.И. – Заместитель Главы муниципального района, председатель комитета экономического развития и планирования; Пунда И.И. – Начальник Управления имущественных отношений; Овдовиченко А.Б. – Председатель по делам градостроительства, архитектуры и газификации; Таймре А.Т. – Начальник Управления

			образования; Главы поселений (по согласованию)
8.	<p>Разместить демосистемы с изменяемыми демопанелями, информирующими граждан о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальных услугах, доступных для получения в электронной форме;</li> <li>- этапах и каналах получения муниципальных услуг в электронной форме;</li> <li>- регистрации и повышении уровня учётной записи на ЕПГУ и РПГУ;</li> <li>- подтверждении личности при регистрации на ЕПГУ и РПГУ;</li> <li>- осуществлении платежей на ЕПГУ и РПГУ;</li> <li>- иные информационные материалы, направленные на информирование граждан о преимуществах получения муниципальных услуг в электронной форме.</li> </ul>	до 1 июня 2017 года	Овчаренко П.И. – ведущий специалист отдела организационно – кадровой работы
9.	Оформить рабочее место для доступа в сеть Интернет. Оборудованное место должно быть снабжено инструкцией для регистрации на ЕПГУ.	до 1 марта 2017 года	Каманина И.В. – Управляющий делами Администрации; Овчаренко П.И. – ведущий специалист отдела организационно – кадровой работы; Главы поселений (по согласованию)
10.	<p>Подготовить и направить во все библиотеки муниципального района для размещения на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о преимуществах получения муниципальных услуг в электронной форме и отличии от получения традиционным способом;</li> <li>- перечни муниципальных услуг, доступных для получения в электронной</li> </ul>	до 1 марта 2017 года	Овчаренко П.И. - ведущий специалист отдела организационно – кадровой работы

	форме; - схемы по регистрации и подтверждению личности при регистрации на ЕПГУ и РПГУ		
11.	Проводить консультирование и информирование заявителей о возможностях получения муниципальных услуг в электронной форме по номеру телефона, специально выделенному для консультирования заявителей по вопросам предоставления муниципальных услуг и о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги	по мере обращения	Марчук И.И. – ведущий специалист отдела организационно – кадровой работы
12.	Управлению образования Администрации Таврического муниципального района разработать планы (программы) образовательных и просветительских мероприятий для учащихся по популяризации получения муниципальных услуг в электронной форме	до 1 сентября 2017 года	Таймре А.Т. – начальник Управления образования
13.	Для учащихся 8-9 классов целесообразно в основную общеобразовательную программу включать образовательные программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности, ориентированных на обучение следующим базовым умениям и навыкам: - использование графического интерфейса пользователя для взаимодействия с программными средствами компьютера и (или) мобильного устройства; - понимание способов доступа к сети Интернет; - умение определить наличие подключения к сети Интернет на компьютере или мобильном устройстве; - умение осуществлять навигацию между web – страницами, просмотр веб – страниц с помощью средств браузера; - умение осуществлять поиск необходимой информации по ключевым словам и другим критериям в сети Интернет;	в течение года	Таймре А.Т. – начальник Управления образования



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение заполнять электронные формы с учетом визуальных подсказок и ограничений на форматы ввода данных в отдельные поля;</li> <li>- умение создать учетную запись, осуществить регистрационные действия в информационных системах, включая ЕПГУ и РПГУ</li> <li>- умение найти информацию о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ и РПГУ, осуществлять платежи через портал государственных и муниципальных услуг</li> </ul>		
14.	<p>Включить образовательным организациям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, перечень специальных мероприятий на период школьных каникул, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение на базе образовательных организаций, библиотек, центров общественного доступа, многофункциональных центров и т.п. общешкольных и (или) межшкольных мероприятий (конкурсов, викторин, олимпиад, конференций), на которых квалифицированные специалисты из уполномоченных органов власти проводят консультации по вопросам информационной грамотности, в частности, получения муниципальных услуг в электронной форме;</li> <li>- организация тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и организаций дополнительного образования, направленных на развитие компетенций по использованию информационных технологий и систем, необходимых для получения муниципальных услуг в электронной форме</li> </ul>	в течение года	Таймре А.Т. – начальник Управления образования
15.	Для повышения уровня информированности населения размещать на информационных стендах материалы о возможностях получения муниципальных услуг в электронной форме	в течение года	Крамаренко В.И. – Заместитель Главы муниципального района, председатель комитета экономического



			<p>развития и планирования;  Пунда И.И. –  Начальник  Управления  имущественных  отношений;  Овдовиченко А.Б. –  Председатель по  делам  градостроительства,  архитектуры и  газификации;  Таймре А.Т. –  Начальник  Управления  образования;  Главы поселений  (по согласованию)</p>
16.	Проводить для работников дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, а также для работников организаций дополнительного образования тематические семинары с приглашением квалифицированных специалистов из уполномоченных органов власти по вопросам предоставления муниципальных услуг в электронной форме	в течение года	Таймре А.Т. – начальник Управления образования
17.	Работникам образовательных организаций в целях повышения своей компетентности в вопросах информационной грамотности зарегистрироваться на ЕПГУ	до 1 марта 2017 года	Таймре А.Т. – начальник Управления образования