

ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрации Таврического муниципального района

№ 610

20.10.2017

р.п.Таврическое

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией Таврического муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Таврического муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией Таврического муниципального района Омской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Таврического муниципального района от 04.07.2016 года № 613 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг Таврического муниципального района Омской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района, председателя Комитета экономического развития и планирования Администрации Таврического муниципального района Омской области В.И. Крамаренко.

Первый заместитель  
начальник управления  
хозяйства и продовольствия

Главы,  
сельского

А.В. Середников



**ПОРЯДОК**  
**формирования и ведения реестра муниципальных услуг**  
**(функций), предоставляемых (исполняемых)**  
**Администрацией Таврического муниципального района Омской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией Таврического муниципального района Омской области (далее - Реестр) в лице уполномоченных структурных подразделений Администрации Таврического муниципального района Омской области в соответствии с компетенцией, предусмотренной положениями о соответствующих структурных подразделениях Администрации Таврического муниципального района Омской области (далее - уполномоченные структурные подразделения Администрации) с использованием государственной информационной системы Омской области "Реестр государственных услуг (функций) Омской области" (далее - ГИС "Реестр Омской области") в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

Уполномоченные структурные подразделения Администрации, предоставляющие сведения о муниципальных услугах (функциях), являются участниками информационного взаимодействия.

2. Реестр содержит:

- 1) сведения о муниципальных услугах, предоставляемых уполномоченными структурными подразделениями Администрации;
- 2) сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления уполномоченными структурными подразделениями Администрации муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - услуги, предоставляемые организациями);
- 3) сведения об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета (далее - услуги, предоставляемые учреждениями);
- 4) сведения о функциях по осуществлению муниципального контроля, исполняемых структурными подразделениями Администрации (далее - функции);
- 5) справочную информацию.



3. Формирование сведений о муниципальных услугах (функциях) для включения в Реестр осуществляется на основании административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения функций) и стандартов предоставления муниципальных услуг.

4. Формирование и представление сведений о муниципальных услугах (функциях) для размещения в Реестре осуществляют уполномоченные структурные подразделения Администрации, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги (исполняющие соответствующие функции).

Формирование и представление для размещения в Реестре сведений об услугах, предоставляемых организациями, осуществляют уполномоченные структурные подразделения Администрации, в ведении которых находятся такие организации.

В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько уполномоченных структурных подразделений Администрации, то предоставление сведений о муниципальных услугах осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации, которое предоставляет заявителю итоговый результат муниципальной услуги.

5. Перечни сведений о муниципальных услугах, предоставляемых уполномоченными структурными подразделениями Администрации, услугах, предоставляемых организациями, услугах, предоставляемых учреждениями (далее - услуги), функциях, а также сведений, содержащихся в справочной информации, приведены в приложениях N N 1 - 3 к настоящему Порядку.

6. Комитет экономического развития и планирования Администрации Таврического муниципального района Омской области:

1) осуществляет проверку содержания Реестра на полноту и правильность заполнения полей Реестра;

2) осуществляет мониторинг сведений об услугах (функциях), размещенных в Реестре;

3) оказывает уполномоченным структурным подразделениям Администрации методическую поддержку по вопросам форм и ведения Реестра.

7. Отдел организационно-кадровой работы Администрации:

1) организует доступ к Реестру ответственных лиц уполномоченных структурных подразделений Администрации и их информационную поддержку по техническим вопросам;

2) организуют получение ответственными лицами, за формирование и ведение Реестра, сертификатов ключей проверки электронной подписи и ключей электронной подписи.

8. Уполномоченные структурные подразделения Администрации:

1) определяют лиц, ответственных за формирование и представление сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре путем заполнения электронных форм ГИС "Реестр Омской области";

2) вносят сведения об услугах (функциях) для размещения в Реестре путем заполнения электронных форм ГИС "Реестр Омской области";



3) обеспечивают полноту и достоверность представленных сведений об услугах (функциях), а также соблюдение порядка и сроков их представления.

9. Сведения об услугах (функциях) подлежат внесению в Реестр в течение одного месяца со дня вступления в силу правового акта, устанавливающего полномочие по предоставлению услуги (исполнению функции).

10. Сведения об услугах (функциях) и сведения, содержащиеся в справочной информации, вносят уполномоченные структурные подразделения Администрации путем заполнения электронных форм ГИС "Реестр Омской области".

11. Сведения об услугах (функциях), сведения, содержащиеся в справочной информации, сформированные для внесения в Реестр, должны быть полными и достоверными, заверяются электронной подписью ответственного лица уполномоченного структурного подразделения Администрации в ГИС "Реестр Омской области" и направляются в Министерство экономики Омской области для размещения в Реестре.

12. Министерство экономики Омской области в течение 10 рабочих дней проверяет полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), представленных для размещения в Реестре.

Если по результатам проверки нарушений не выявлено, сведения об услугах (функциях) заверяются электронной подписью ответственного лица Министерства экономики Омской области и размещаются в Реестре.

В случае выявления по результатам проверки нарушений Министерство экономики Омской области в электронной форме направляет представившему такие сведения уполномоченному структурному подразделению Администрации уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном представлении для размещения в Реестре.

Ведение Реестра осуществляется в электронном виде. При внесении муниципальной услуги (функции) в Реестр ей присваивается уникальный реестровый номер.

13. Внесение изменений в сведения об услугах (функциях), размещенных в Реестре, осуществляется в порядке, предусмотренном для их размещения.

14. Исключение сведений об услугах (функциях) из Реестра осуществляется Министерством экономики Омской области на основании письменного заявления Администрации, подготовленного Комитетом экономического развития и планирования Администрации Таврического муниципального района Омской области.

15. Сведения об услугах (функциях) подлежат исключению из Реестра в течение одного календарного месяца:

1) в случае вступления в силу нормативных правовых актов, которыми отменено предоставление услуги (исполнение функции);

2) в случае несоответствия сведений об услугах (функциях), размещенных в Реестре, сведениям, указанным в приложениях N 1, 2 к

настоящему Порядку (при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах (функциях)).

16. В случае исключения сведений об услугах (функциях) из Реестра оператор ГИС "Реестр Омской области" (Главное управление информационных технологий и связи Омской области) обеспечивает хранение в ГИС "Реестр Омской области" информации о наименовании услуги (функции) и ее реестровом номере.

17. Сведения о муниципальных услугах (функциях) предусмотренных (исполняемых) уполномоченными структурными подразделениям Администрации, размещаются во входящем в состав федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций ) в разделе «В».



Приложение N 1  
к Порядку формирования и ведения  
реестра муниципальных услуг (функций),  
предоставляемых (исполняемых) Администрацией  
Таврического муниципального района Омской области

**ПЕРЕЧЕНЬ  
сведений об услугах**

1. Наименование услуги.
2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в государственной информационной системы Омской области "Реестр государственных услуг (функций) Омской области" (далее - ГИС "Реестр Омской области").
3. Наименование органа местного самоуправления или учреждения (организации), предоставляющих услугу.
4. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.
5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Способы предоставления услуги.
7. Описание результата предоставления услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.
10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.
13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению уполномоченными структурными подразделениями Администрации Таврического муниципального района Омской области, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в ГИС "Реестр Омской области".

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями), участвующими в оказании услуги).

23. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также для получения результата муниципальной услуги, с использованием единого портала.



Приложение N 2  
к Порядку формирования и ведения  
реестра муниципальных услуг (функций),  
предоставляемых (исполняемых) Администрацией  
Таврического муниципального района Омской области

**ПЕРЕЧЕНЬ  
сведений о функциях**

1. Наименование функции.
2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего функцию.
3. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений или организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
5. Предмет муниципального контроля (далее - контроль).
6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля.
7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.
8. Описание результата исполнения функции.
9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю.
10. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке исполнения функции, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.
11. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями)).
12. Основания для приостановления проведения контрольного мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации).
13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению уполномоченным структурным подразделением Администрации Таврического муниципального района Омской области при исполнении функции, в том



числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего функцию.

15. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями) при исполнении функции).

16. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, а также для получения результата исполнения муниципальной функции, с использованием единого портала.

Приложение N 3  
к Порядку формирования и ведения  
реестра муниципальных услуг (функций),  
предоставляемых (исполняемых) Администрацией  
Таврического муниципального района Омской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**сведений, содержащихся в справочной информации**

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения уполномоченного структурного подразделения Администрации Таврического муниципального района Омской области, учреждений (организаций), предоставляющих услуги (исполняющих функции).

2. Сведения о структурных подразделениях Администрации Таврического муниципального района Омской области, предоставляющих услугу (исполняющих функцию), и их руководителях, ответственных за предоставление муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции).

3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.

4. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы уполномоченных структурных подразделений Администрации Таврического муниципального района Омской области, а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

5. Сведения о платежных реквизитах уполномоченных структурных подразделений Администрации Таврического муниципального района Омской области и учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.